

Współpraca z mediami (wytyczne)

Zatwierdzone uchwałą Naczelnictwa ZHR nr 280/3 z dn. 3.04.2014 r.

WSTĘP

- 1) Aktywna współpraca z mediami jest niezbędna do kreowania pozytywnego wizerunku organizacji i rozpowszechniania idei harcerskiej oraz wartości, którymi się kieruje.
- 2) Każdy członek ZHR ma prawo do nawiązywania indywidualnych kontaktów z mediami w celach promocji idei harcerskiej bądź własnej jednostki.
- 3) O każdym kontakcie z mediami należy poinformować rzecznika prasowego ZHR oraz osobę wyznaczoną przez właściwy zarząd okręgu do kontaktu z mediami, albo bezpośrednio te organy, jeśli brak jest powołanych w/w osób.
- 4) Kontakt z mediami powinien mieć związek przede wszystkim z bieżącymi działaniami, związanymi bezpośrednio z działalnością statutową ZHR i jego jednostek.
- 5) ZHR zabiera głos w mediach wyłącznie w sprawach dotyczących harcerstwa, wychowania oraz problemów dzieci i młodzieży. ZHR z zasady nie zabiera głosu w mediach w sprawach dotyczących bieżącej polityki.
- 6) Wykorzystywanie mediów do rozwiązywania sytuacji spornych i konfliktowych jest zakazane.

RZECZNIK PRASOWY ZHR

- 7) Wskazane jest, aby Naczelnictwo ZHR na daną kadencję powołało rzecznika prasowego ZHR.
- 8) Do zadań rzecznika prasowego ZHR należy:
 - a) ustalanie wspólnie z Naczelnictwem ZHR stanowiska w poszczególnych kwestiach i prezentowanie go w kontaktach z mediami i grupami opinii
 - b) koordynowanie wystąpień władz ZHR w ramach działań planowych i kryzysowych
 - c) budowanie, zgodnego z ustaleniami Naczelnictwa ZHR, wizerunku Związku
 - d) zarządzanie informacją bieżącą oraz planowanie działań komunikacyjnych przez realizowanie, stworzonego we współpracy z Naczelnictwem ZHR, kalendarza aktywności
 - e) przygotowywanie i kolportowanie do mediów informacji, materiałów prasowych (komunikatów), na temat wybranych wydarzeń w ZHR (oraz w Organizacji Harcerki i Organizacji Harcerzy) i ruchu harcerskim oraz wystąpień, oświadczeń na potrzeby działań informacyjnych i PR Władz Związku
 - f) korekta i współpraca przy redakcji tekstów i informacji
 - g) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych, briefingów i spotkań z udziałem mediów
 - h) wsparcie w obsłudze medialnej organizatorów imprez na poziomie Związku
 - i) nadzór nad obsługą medialną wydarzeń na poziomie okręgów i Związku
 - j) prowadzenie działań w mediach społecznościowych - obsługa kanałów komunikacji elektronicznej, budowanie wizerunku Związku
 - k) prowadzenie komunikacji „online”, w tym administrowanie portalem internetowym ZHR

- l) planowanie kampanii wizerunkowych w sieci w tym kampanii 1%, we współpracy z zespołem promocyjnym
- m) projektowanie, opracowywanie, realizacja i zbieranie prezentacji multimedialnych i internetowych oraz ich publikowanie w serwisach internetowych i społecznościowych
- n) zarządzaniem znakami graficznymi ZHR, w tym zatwierdzaniem projektów i udzielaniem zgody na ich używanie przez podmioty zewnętrzne
- o) budowanie trwałych i pozytywnych relacji z mediami
- p) prowadzenie i regularna aktualizacja bazy mediów
- q) aktywne uczestnictwo w ważnych dla ZHR wydarzeniach
- r) współtworzenie zespołu rzeczników okręgów, stała współpraca z nimi oraz szkolenie i wspieranie
- s) prowadzenie monitoringu mediów, we współpracy z rzecznikami okręgów

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKT Z MEDIAMI

- 9) Wskazane jest, aby właściwe zarządy okręgów na daną kadencję powołały rzeczników prasowych okręgów
- 10) Do zadań rzeczników prasowych okręgów należy:
 - a) ustalanie wspólnie z zarządem właściwego okręgu stanowiska w poszczególnych kwestiach i prezentowanie go w kontaktach z mediami i grupami opinii
 - b) budowanie, zgodnego z ustaleniami Naczelnictwa ZHR, wizerunku Związku
 - c) zarządzanie informacją bieżącą oraz planowanie działań komunikacyjnych przez realizowanie, stworzonego we współpracy z rzecznikiem prasowym ZHR, kalendarza aktywności
 - d) przygotowywanie i kolportowanie do mediów informacji, materiałów prasowych (komunikatów), na temat regionalnych wydarzeń w ZHR
 - e) korekta i współpraca przy redakcji tekstów i informacji
 - f) wsparcie w obsłudze medialnej organizatorów imprez na poziomie okręgów
 - g) prowadzenie działań w mediach społecznościowych - obsługa kanałów komunikacji elektronicznej, budowanie wizerunku Związku
 - h) prowadzenie komunikacji „online”, w tym administrowanie portalem internetowym okręgu
 - i) budowanie trwałych i pozytywnych relacji z mediami
 - j) prowadzenie i regularna aktualizacja bazy mediów
 - k) aktywne uczestnictwo w ważnych dla ZHR wydarzeniach

RELACJE Z WYDARZEŃ

- 11) Do zadań organizatora wydarzeń harcerskich należy zapewnienie odpowiedniej promocji przeprowadzanych działań poprzez kontakt z mediami o zasięgu adekwatnym do rodzaju

przeprowadzanej akcji. Przede wszystkim dotyczy to większych działań na poziomie hufców i chorągwi oraz imprez o zasięgu ogólnopolskim.

- 12) W celu zapewnienia odpowiedniej promocji zaleca się wyznaczenie osoby do współpracy z mediami w ramach danego wydarzenia. Do zadań takiej osoby należy:
 - a) ścisła współpraca z rzecznikiem prasowym właściwego okręgu w celu koordynacji działań i zapewnienia sprawnego przepływu informacji
 - b) utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami mediów – w szczególności informowanie o realizowanym wydarzeniu w ZHR, w szczególności w zakresie, który może zainteresować opinię publiczną,
 - c) przygotowanie materiałów prasowych dotyczących obsługiwanego wydarzenia, we współpracy z rzecznikiem właściwego okręgu,
 - d) bieżący monitoring mediów pod kątem publikacji na temat ZHR i jego działań (artykuły prasowe, audycje radiowe, wystąpienia w programach telewizyjnych, notatki prasowe, publikacje w Internecie itp.).
- 13) W przypadku braku osoby delegowanej do współpracy z mediami w ramach wydarzenia, zaleca się powierzenie wykonywania wyżej wymienionych zadań osobie odpowiedzialnej za akcję.
- 14) Odpowiedni zarząd okręgu lub w przypadku akcji ogólnozwiązkowych - Naczelnictwo ZHR lub wyznaczony przez nich przedstawiciel, powinny być również informowane z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich efektach współpracy z mediami.

STANOWISKO ZHR

- 15) Do wypowiedzania się w imieniu ZHR (prezentowania stanowiska ZHR) mają prawo wyłącznie osoby wyznaczone przez Naczelnictwo ZHR.

SYTUACJE KRYZYSOWE

- 16) Każdorazowe wydarzenie kryzysowe (sytuacja lub zachowanie niezgodne z harcerskim etosem) podczas śródrocznej pracy jednostki ZHR lub organizowanych wydarzeń (w tym obozów) należy niezwłocznie zgłosić do właściwego zarządu okręgu oraz do Naczelnictwa ZHR.
- 17) W razie wypadku należy kierować się wytycznymi zawartymi w „Instrukcji dotyczącej postępowania w sytuacji zagrożenia życia, po zajściu wypadku oraz prowadzenia komunikacji kryzysowej z tym związanej” zatwierdzonej uchwałą Naczelnictwa ZHR nr 267/3 z dnia 10 maja 2013 r.
- 18) W przypadku pojawienia się w mediach informacji nieprawdziwych lub o charakterze niekorzystnym dla Organizacji, należy o tym powiadomić rzecznika prasowego ZHR, który we współpracy z rzecznikiem prasowym właściwego okręgu ustali stanowisko i podejmie działania mające na celu wyjaśnienie danej sytuacji oraz, jeśli to zasadne, doprowadzenia do publikacji odpowiedniego sprostowania.
- 19) W przypadku, gdy informacja ta nie jest prawdziwa, odpowiedni zarząd okręgu lub Naczelnictwo ZHR zobowiązane są do podjęcia działań wyjaśniających i zadbania o publikację zawierającą potwierdzone informacje, a w uzasadnionych przypadkach doprowadzenia do publikacji odpowiedniego sprostowania.

INNE

- 20) W trakcie bezpośredniego kontaktu z mediami osoba do tego wyznaczona powinna zwrócić szczególną uwagę na schludny wygląd oraz czysty, zadbane i regulaminowy mundur harcerski oraz zadbać o jak najwyższy poziom kultury wypowiedzi.
- 21) Przed bezpośrednim kontaktem z mediami zaleca się odpowiednie przygotowanie, poprzez ustalenie stanowiska z rzecznikiem właściwego okręgu, omówienie z przedstawicielem mediów tematu rozmowy, zapoznanie się z miejscem spotkania, ustalenie możliwości autoryzacji wypowiedzi itp.
- 22) Zabronione jest reprezentowanie swojej jednostki ZHR, a w szczególności występowania w mundurze harcerskim w programach, które propagują wartości sprzeczne z wartościami, którymi kieruje się ZHR.
W razie wątpliwości co do prawa do reprezentowania należy zgłosić się do rzecznika prasowego ZHR.
- 23) W przypadku rażącego łamania wyżej opisanych zasad przez członka ZHR odpowiedni zarząd okręgu lub Naczelnictwo ZHR mogą wydać zakaz kontaktu danego członka ZHR z mediami.
- 24) Zwraca się uwagę na potrzebę gromadzenia i archiwizowania materiałów prasowych związanych z imprezami i wydarzeniami organizowanymi przez ZHR.