

Instrukcja
postępowania w Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej
w sprawie ochrony danych osobowych

Zatwierdzona uchwałą Naczelnictwa nr 280/4 z dn. 3.04.2014 r.

I Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja stanowi zespół obowiązków i zaleceń odnoszących się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i aktów wykonawczych w Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej.
2. Pod pojęciem administratora danych w rozumieniu art. 7 pkt. 4) ustawy rozumie się organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych członków Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, zwanym dalej „ZHR” jest sam ZHR jako stowarzyszenie zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym. Dodatkowo w odniesieniu do niektórych informacji administratorami danych są również Okręgi ZHR posiadające osobowość prawną.
4. Administrator danych działa przez swoje organy i jest przez nie reprezentowany. ZHR reprezentowany jest przez Naczelnictwo ZHR, zaś Okręgi ZHR posiadające osobowość prawną przez Zarząd Okręgu. Osoby wchodzące w skład ww. organów ponoszą odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność karną przewidzianą przez przepisy Ustawy.

II Obowiązki wynikające z przepisów ochrony danych osobowych

1. Obowiązkiem Administratora Danych (ZHR lub Okręgów ZHR posiadających osobowość prawną) jest wyznaczenie Administratora Bezpieczeństwa Informacji, zwanym dalej „ABI”, sprawującego nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych. ABI może być wyłącznie osoba fizyczna
2. W razie wątpliwości związanych z interpretacją przepisów ochrony danych osobowych lub niniejszej instrukcji lub pytań związanych z ochroną danych osobowych należy się skontaktować z ABI ZHR – mail abi@zhr.pl
3. Obowiązkiem każdego Administratora Danych (ZHR i Okręgi ZHR posiadające osobowość prawną) jest wprowadzenie dokumentacji ochrony danych osobowych składającej się z:
 - a. Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych, zwaną dalej „Polityką”;
 - b. Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, zwaną dalej „Instrukcją”;
 - c. Wydanych Upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - d. Ewidencji wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - e. Zebranych Oświadczeń o zachowaniu danych w poufności.
4. Polityka oraz Instrukcja ZHR jako administratora danych obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne ZHR. Osoby mające dostęp do danych osobowych ZHR (członkowie ZHR, pracownicy, współpracownicy) obowiązane są zapoznać z jej postanowieniami i je stosować przy przetwarzaniu danych osobowych. Okręgi ZHR nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są stosować przy przetwarzaniu danych osobowych Politykę i Instrukcję ZHR.
5. Polityka oraz Instrukcja Okręgów ZHR posiadających osobowość prawną obowiązuje osoby będące członkami Zarządu danego Okręgu oraz pracowników i współpracowników danego Okręgu ZHR mających dostęp do danych osobowych. Pod pojęciem pracowników i współpracowników rozumie

się również osoby zatrudnione w związku z organizacją obozów, zimowisk, biwaków, itp., np. na stanowisku kwatermistrza.

6. Polityka i Instrukcja ZHR stanowi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Instrukcji. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. II 3-c-d niniejszej Polityki stanowią załączniki do Polityki ZHR.
7. Wzory Polityki i Instrukcji Okręgu ZHR posiadającego osobowość prawną stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej instrukcji.
8. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. II 3-c-d niniejszej Polityki stanowią załączniki do Polityki Okręgów ZHR.
9. Zarządy Okręgów ZHR posiadających osobowość prawną powinny wprowadzić Politykę i Instrukcję Okręgu ZHR, wraz z załącznikami w formie uchwały Zarządu Okręgu i przechowywać je w formie pisemnej w siedzibie Okręgu.
10. Zarządy Okręgów ZHR zarówno posiadających osobowość prawną, jak i nieposiadających osobowości prawnej obowiązane są upoważnić w formie pisemnej osoby mające dostęp do danych osobowych. Dodatkowo obowiązane są prowadzić ewidencję upoważnień zgodnie z wzorami zawartymi w Polityce ZHR lub w Polityce Okręgu ZHR.
11. W przypadku zbierania informacji stanowiących dane osobowe Administrator danych (ZHR lub Okręgi ZHR za pośrednictwem jednostek organizacyjnych) zobowiązany jest dopełnić wobec osób, których dane dotyczą (członków ZHR, rodziców, opiekunów prawnych itd.) obowiązku informacyjnego zgodnego z wymogami art. 24 lub 25 Ustawy. Treść obowiązku informacyjnego należy skonsultować z ABI ZHR.
12. Jeżeli wyodrębnione zbiory podlegają rejestracji w biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „GIODO” Okręg ZHR posiadający osobowość prawną zobowiązany jest wypełnić wniosek lub wnioski rejestracyjne, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji i wysłać go listem poleconym do biura GIODO, mającego siedzibę w Warszawie, przy ul. Stawki 2. Do wniosku rejestracyjnego należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS potwierdzającego sposób reprezentacji Okręgu ZHR. Wniosek rejestracyjny należy parafować na każdej stronie, a na końcu podpisać we wskazanym miejscu. Czynności parafowania i podpisania może dokonywać osoba wskazana w KRS jako uprawniona do reprezentacji Okręgu ZHR.
13. Inne obowiązki wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych wskazane są w ustawie, przepisach wykonawczych oraz dokumentacji ochrony danych osobowych: Polityce i Instrukcji ZHR oraz Politykach i Instrukcjach Okręgów ZHR posiadających osobowość prawną.
14. Interpretacji postanowień niniejszej instrukcji należy do Naczelnictwa ZHR we współpracy z ABI ZHR.

III Odpowiedzialność

Stosownie do rozdziału 8 Ustawy odpowiedzialność karną za naruszenie przepisów Ustawy można ponosić na następujących warunkach:

1. Administrator danych (osoby wchodzące w skład Naczelnictwa lub osoby wchodzące w skład Zarządu Okręgu ZHR posiadającego osobowość prawną) może ponosić odpowiedzialność w następującym zakresie:
 - a. za przetwarzanie danych bez podstawy prawnej (art. 49 Ustawy) zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 3;
 - b. za przetwarzanie danych osobowych w zbiorze niezgodnie z celem utworzenia zbioru (art. 50 Ustawy), zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do roku;

- c. za niezgłoszenie zbioru do rejestracji (art. 53 Ustawy) zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do roku;
 - d. za niedopełnienie obowiązku informacyjnego z art. 24 lub 25 Ustawy (art. 54 Ustawy), zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do roku.
2. Administrujący zbiorami, osoby obowiązane do ochrony, administrującymi danymi (ABI, członkowie Naczelnictwa, Członkowie Zarządu Okręgu, pracownicy lub współpracownicy biura Naczelnictwa lub Okręgu) mogą ponosić odpowiedzialność w następującym zakresie:
- a. za przetwarzanie danych osobowych w zbiorze niezgodnie z celem utworzenia zbioru (art. 50 Ustawy), zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do roku (administrujący zbiorem);
 - b. za udostępnienie danych lub umożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym (art. 51 ustawy), zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2. (administrujący zbiorem lub osoba będąca obowiązana do ochrony);
 - c. za naruszenie choćby nieumyślnie obowiązku zabezpieczenia danych przed ich zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, lub zniszczeniem (art. 52 Ustawy), zagrożone jest karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do roku. (administrujący danymi).
3. Oprócz odpowiedzialności karnej osoby dokonujące naruszeń mogą ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną lub cywilną przewidzianą w Statucie i aktach prawa wewnętrznego ZHR, kodeksie pracy oraz kodeksie cywilnym